



Algemene voorwaarden.

Artikel 1. Toepasselijkheid

- 1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van en op elke met IONOI, en de merknamen die IONOI gesloten overeenkomsten in het kader van haar bedrijfsuitvoering, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2 Waarin in deze algemene voorwaarden gesproken wordt over "opdrachtgever" moet hieronder worden verstaan elke natuurlijke of rechtspersoon die, tot ons in een contractuele relatie staat uit hoofde van een met ons gesloten koopovereenkomst, of een andersoortige overeenkomst wenst aan te gaan. Met name wordt onder "opdrachtgever" ook verstaan degene wiens opdracht en voor wiens rekening zaken worden geleverd.
- 3 Van het in deze algemene voorwaarden bepaalde kan uitsluitend en alleen worden afgeweken indien en voor zover zulks uitdrukkelijk, schriftelijk is overeengekomen.
- 4 Indien ook de opdrachtgever naar (zijn) algemene voorwaarden verwijst, zijn de voorwaarden van de opdrachtgever niet van toepassing. Dit is alleen anders indien en voor zover de toepasselijkheid van de voorwaarden van de opdrachtgever niet in strijd komen met onze algemene voorwaarden, dan is slechts het in IONOI voorwaarden bepaalde van toepassing. Enig andersluidend beding in de voorwaarden van de opdrachtgever doet aan het voorgaande niet af.
- 5 Waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van "levering (van zaken)", wordt daaronder tevens verstaan het verrichten van diensten en werkzaamheden van welke aard dan ook.

Artikel 2. Offertes

- 1 Al onze offertes dienen te worden aangemerkt als uitnodigingen aan de potentiële opdrachtgever tot het doen van een aanbod. Zij binden IONOI derhalve op geen enkele wijze, tenzij in de offerte zelf uitdrukkelijk en ondubbelzinnig (schriftelijk) het tegendeel is bepaald. De aan IONOI gegeven order geldt als aanbod, welke eerst na schriftelijke bevestiging onzerzijds (de zogenaamde orderbevestiging) geacht wordt door IONOI te zijn aanvaard.
- 2 Van de door ons gedane offertes maken deel uit- met name ook wat betreft het in het vorige lid bepaalde -: ontwerpen, tekeningen, modellen, monsters, beschrijvingen, afbeeldingen en dergelijke, alsmede eventuele bijlagen en bescheiden die op offertes van IONOI betrekking hebben. Dit alles blijft, evenals door IONOI in dit verband gemaakte hulpmiddelen, tools, ons eigendom, moet op ons verzoek aan ons worden teruggegeven en mag zonder onze uitdrukkelijke schriftelijke toestemming niet worden gekopieerd en/of aan derden worden afgegeven. Tevens behoudt IONOI alle uit hoofde van intellectuele en industriële eigendom eventueel bestaande rechten voor.

Artikel 3. Totstandkoming overeenkomst

- 1 De overeenkomst komt tot stand doordat de opdrachtgever een schriftelijke bevestiging krijgt van diens aanmelding via www.ionoi.nl of een opdrachtbevestiging van IONOI ondertekent.
- 2 In geval van coaching bij een particuliere opdrachtgever komt de overeenkomst tot stand op het moment dat de coachee het CONTRACT ondertekent. Het CONTRACT is een verklaring waarin de afspraken en verantwoordelijkheden rondom het te starten coachingstraject in zijn vastgelegd.
- 3 De opdrachtgever heeft kennisgenomen van de algemene voorwaarden bij de totstandkoming van de overeenkomst.
- 4 Eventuele nietigheid/vernietiging van één of meer bepalingen van deze Algemene voorwaarden staat de geldigheid en toepasselijkheid van de overige voorwaarden niet in de weg. IONOI en Opdrachtgever zullen in overleg treden om eventuele nietige/vernietigde bepalingen te vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij doel en strekking van de nietige/vernietigde bepalingen.
- 5 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend als ze schriftelijk zijn bevestigd door IONOI.
- 6 De wettelijke bedenktijd van 7 dagen na totstandkoming is van toepassing op de overeenkomst met IONOI.

Artikel 3A. Annulering opleiding

- A1 De opdrachtgever heeft het recht deelname aan, of opdracht voor een opleiding schriftelijk of per door IONOI bevestigde email te annuleren.
- A2 De opdrachtgever kan de opleiding tot 31 kalenderdagen voor de eerste opleidingsdag annuleren tegen annuleringskosten van 10% van de deelnamekosten.
- A3 Bij annulering tussen 31 en 14 kalenderdagen voor de eerste opleidingsdag betaalt de opdrachtgever 50% van de deelnamekosten.

coaching counseling training



- A4 Bij annulering korter dan 14 kalenderdagen voor de eerste opleidingsdag, of als de deelnemer na de eerste opleidingsdag de deelname beëindigt of om andere redenen niet aan de opleiding deelneemt, betaalt opdrachtgever de volledige deelnamekosten, ook de eventueel nog openstaande termijnen van een gespreide betaling.
- A5 De deelnemer kan zich laten vervangen, mits de vervangende deelnemer aan de toelatingseisen voor de betreffende opleiding voldoet, zulks ter bepaling aan IONOI. Hieraan zijn geen kosten verbonden. De vervanging geldt voor de gehele opleiding.
- A6 IONOI heeft het recht om, met duidelijke opgave van redenen, de opleiding te annuleren. De opdrachtgever heeft dan recht op terugbetaling van het volledige door opdrachtgever aan IONOI betaalde bedrag.
- A7 Vanwege de kwaliteit van de training en het beoogde eindresultaat behoudt IONOI zich het recht voor de aanmelding van een deelnemer te weigeren, of een deelnemer uit een lopende training te verwijderen. Dit altijd onder duidelijke vermelding van de reden. De opdrachtgever heeft dan afhankelijk van de verwijtbaarheid recht op een gehele of gedeeltelijke teruggave van het aan IONOI betaalde bedrag.

Artikel 4. Prijzen

- 1 De prijzen van IONOI zijn exclusief omzetbelasting en tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen, exclusief kosten voor vervoer en overige kosten.
- 2 De in offertes, contracten en orderbevestigingen vermelde prijzen zijn gebaseerd op de ten tijde van totstandkoming van de overeenkomst geldende kostenfactoren, zoals valutakoersen, loonkosten, verzekeringspremies, belastingen en andere heffingen van overheidswege.
- 3 IONOI behoudt zich het recht voor om, indien na de datum waarop de overeenkomst tot stand is gekomen, maar voor de dag van levering, verhogingen in één of meer van de kostenfactoren optreden, deze verhogingen aan de opdrachtgever in rekening te brengen. Voorts hebben wij het recht om in een dergelijk geval de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbonden te verklaren zonder dat rechtelijke tussenkomst vereist is. Dit laatste recht komt ook aan de opdrachtgever, echter slechts indien wij ons binnen 3 maanden na het sluiten van de overeenkomst op het standpunt stellen dat uit veranderingen in de kosten een verhoging van de in de opdrachtbevestiging genoemde prijs voortvloeit. Indien de opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, dient hij binnen 5 dagen na ontvangst van de desbetreffende mededeling van ons bij aangetekende brief de ontbinding in te roepen.

Artikel 5. Betaling

- 1 IONOI brengt de deelnamekosten voor opleidingen in rekening door middel van een factuur. De opdrachtgever dient de deelnamekosten te voldoen uiterlijk 14 dagen voor de eerste opleidingsdag. Als die datum al verstreken is dan uiterlijk 7 dagen na facturering door IONOI, doch voor aanvang van de eerste opleidingsdag.
- 2 Voor de opleidingen is een gespreide betaling mogelijk, te voldoen naar evenredigheid voor ieder opleidingsblok of in andere verdeling, af te spreken met IONOI.
- 3 IONOI brengt de kosten voor individuele coaching in rekening per maandelijkse factuur. Hierin worden de coachingsessies van de afgelopen periode gefactureerd.
- 4 De kosten voor teamcoaching of coachingspakketten worden na acceptatie van een offerte eenmalig gefactureerd en dienen voorafgaand aan het traject te zijn betaald, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 5 De kosten voor een langer durend zakelijk advies- of coachingstraject worden op basis van nacalculatie in rekening gebracht met een standaard frequentie van één maand.
- 6 De opdrachtgever is bij niet tijdige betaling verplicht in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden aan IONOI.

Artikel 6. Inschakeling derden

- 1 Wij zijn te allen tijde gerechtigd om zonder toestemming van opdrachtgever derden in te schakelen bij de uitvoering van de met opdrachtgever gesloten overeenkomst.

Artikel 7. Inlenersaansprakelijkheid

- 1 Opdrachtgever garandeert dat hij voor zijn aan IONOI ter beschikking gestelde werknemers zal voldoen aan de verplichting om sociale premies en loonbelasting in te houden en af te dragen. Opdrachtgever garandeert voorts dat hij eventueel daarnaast uitsluitend freelancers aan IONOI ter beschikking zal stellen die de op verzoek aan IONOI uit te reiken zelfstandigheidverklaring hebben getekend. Ten bewijze daarvan zal opdrachtgever binnen redelijke termijn een afschrift van deze verklaringen aan IONOI toezenden.

coaching counseling training

- 2 Indien door IONOI door of namens de Belastingdienst en/of het Lisv zou worden aangesproken ter voldoening van Loonbelasting, danwel premies volksverzekeringen, overwegende dat opdrachtgever ten aanzien van de freelancers inhoudingsplichtig zou zijn in het kader van de sociale verzekeringswetten, zal opdrachtgever de volledige kosten hiervan voor zijn rekening nemen en IONOI terstond en per ommegaande voldoen in de schade die IONOI hierdoor lijdt.
- 3 Onder de kosten, bedoeld in lid 2 van dit artikel, wordt (onder meer) verstaan: de verschuldigde inhoudingen in het kader van de Wet op de Loonbelasting inclusief verhogingen en/of boete, de geheven premies sociale verzekering, een ambtshalve verhoging ex art. 12 van de Coördinatiewet Sociale Verzekeringen (GSV), alsmede de procedure-en advieskosten ter zake.
- 4 Opdrachtgever zal zich onthouden van het aanspreken van IONOI, in welke vorm en op welk tijdstip dan ook, zowel in als buiten rechte, ter zake van de inhoudingen in het kader van de Wet op de Loonbelasting, alsmede met betrekking tot premieheffing sociale verzekeringen ten aanzien van de door opdrachtgever ingeschakelde werknemers en/of freelancers.
- 5 Opdrachtgever is gehouden om op eerste verzoek van IONOI bewijzen te overleggen waaruit de kwartaal betaling van de sociale premies aan de uitvoeringsinstelling ten aanzien van de ingeschakelde werknemers blijkt.
- 6 Waar in dit artikel gesproken wordt over IONOI dient daaronder tevens te worden begrepen opdrachtgever in de zin van afnemer van de diensten/producten van IONOI.
- 7 Bovenstaande leden van dit artikel gelden tegenover de opdrachtgever in de zin van de afnemer van de diensten/producten van IONOI, naast hetgeen overigens in deze algemene voorwaarden is bepaald, met name, maar niet uitsluitend, wordt hierbij gedacht aan hetgeen het artikel 14 "Aansprakelijkheid/ vrijwaring" is bepaald.

Artikel 8. Levertijd

- 1 Alle door IONOI opgegeven (leverings)termijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst bij IONOI bekend waren.
- 2 De opgegeven leveringstermijnen zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen, doch overschrijding van een leveringstermijn brengt IONOI niet in verzuim. In geval overschrijding van een leveringstermijn dreigt, zullen partijen in overleg treden over de ontstane situatie.

Artikel 9. Intellectueel eigendom

- 1 De eigendom van de door IONOI in opdracht vervaardigde producten gaat, onverminderd het in artikel 11 van deze leveringsvoorwaarden bepaalde, eerst over op de opdrachtgever op de dag waarop deze de verschuldigde prijs, rente, kosten en schadevergoeding ter zake van de geleverde goederen inclusief voorafgaande leveringen zal hebben voldaan.
- 2 Het auteursrecht op de door IONOI uitgegeven brochures, trainingsmaterialen, handboeken, sheets, stencils, grondkaarten en welke andere gebruikte schriftelijke materialen dan ook, hierna te noemen "materialen", berust bij IONOI, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven.
- 3 Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van IONOI mogen door de Opdrachtgever noch de Deelnemer geen gegevens in welke vorm dan ook uit de materialen worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.
- 4 Het maken van geluidsopnames tijdens een opleiding is niet toegestaan.
- 5 Het maken van beeldopnames tijdens een opleiding is alleen op bepaalde tijden toegestaan in overleg met de trainer.
- 6 Tijdens deze training kunnen foto-, film- en geluidsopnamen worden gemaakt. Dit materiaal is eigendom van IONOI. IONOI heeft het recht dit materiaal voor eigen (communicatie) doeleinden te gebruiken

Artikel 10. Retentie

- 1 Indien IONOI goederen van de opdrachtgever onder zich heeft, is zij gerechtigd die goederen onder zich te houden tot voldoening van alle kosten die zij gemaakt heeft tot uitvoering van opdrachten van dezelfde opdrachtgever, onverschillig of deze opdrachten betrekking hebben op voormelde of op andere goederen van de opdrachtgever, tenzij de opdrachtgever voor die kosten genoegzaam zekerheid heeft gesteld.

Artikel 11. Rechten van intellectuele of Industriële eigendom

- 1 Alle intellectuele eigendomsrechten en auteursrechten op alle krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde offertes, cursussen, trainingen, ontwikkeltrajecten, meetsystemen, trainingsmaterialen, ontwerpen, illustraties, programmatuur, etc. berusten uitsluitend bij IONOI of haar licentiegevers.
- 2 Opdrachtgever krijgt met betrekking tot de in sub 1 van dit artikel genoemde zaken uitsluitend een gebruiksrecht, tenzij schriftelijk tussen partijen anders is overeengekomen.
- 3 Het is opdrachtgever niet toegestaan de (inhoud van de) in sub 1 van dit artikel genoemde zaken te wijzigen of te veeleelvoudigen op welke wijze dan ook.



Artikel 12. Overmacht

- 1 Onder overmacht wordt mede verstaan een niet toerekenbare tekortkoming van een toeleverancier van IONOI. Onder overmacht wordt mede verstaan: oorlog, onlusten en vijandelijkheden van welke aard dan ook, blokkade, boycot, natuurrampen, epidemieën, storingen in ons bedrijf, wetten of besluiten van internationale, nationale en regionale (overheid-) instanties. Indien IONOI door overmacht de leveringsplicht, niet, niet behoorlijk of niet tijdig kunnen nakomen is IONOI gerechtigd de overeenkomst of het nog niet uitgevoerde gedeelte als ontbonden te beschouwen, dan wel voor bepaalde of onbepaalde tijd op te schorten, zulks ter keuze van IONOI.
- 2 In geval van overmacht kan de opdrachtgever IONOI niet tot schadevergoeding aanspreken.

Artikel 13. Einde overeenkomst

- 1 IONOI kan, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen, de door haar gesloten overeenkomsten opzeggen door middel van een aangetekende brief met inachtneming van een opzegtermijn van een maand.
- 2 De met opdrachtgever gesloten overeenkomst kan door IONOI met onmiddellijke ingang worden beëindigd indien:
 - a. Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, onder curatele wordt gesteld, of aan opdrachtgever surseance van betaling wordt verleend;
 - b. Opdrachtgever een rechtspersoon is en die rechtspersoon wordt ontbonden;
 - c. IONOI na het sluiten van de overeenkomst feiten en of omstandigheden ter ore komen die haar grond geven te vrezen dat opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet zal nakomen.
 - d. Opdrachtgever zijn bedrijf uitoefent in strijd met (wettelijke) regelingen of overheidsvoorschriften;
 - e. Opdrachtgever weigert de door IONOI gewenste zekerheid te verstrekken;
 - f. Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de met IONOI gesloten overeenkomst ook, na daartoe in gebreke te zijn gesteld, niet nakomt.
- 3 Indien een van de in sub 2 van dit artikel genoemde gevallen zich voordoet zijn eventuele vorderingen van IONOI op opdrachtgever direct opeisbaar.

Artikel 14. Aansprakelijkheid / vrijwaring

- 1 In geval van toerekenbare tekortkoming c.q. onrechtmatige daad is IONOI slechts aansprakelijk voor de directe schade (onverminderd het overigens in dit artikel bepaalde). IONOI is nimmer verplicht tot vergoeding van indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en/of kansen, bedrijfsstagnatie en dergelijke.
- 2 Indien bij de uitvoering van een opdracht zich onverhoopt een gebeurtenis voordoet die tot aansprakelijkheid leidt van IONOI dan zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen waarop de verzekeraar van de door IONOI afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft. Onder een gebeurtenis als bedoeld in de vorige zin wordt ook een nalaten begrepen.
- 3 IONOI is evenmin aansprakelijk voor schade die is ontstaan als gevolg van ondeugdelijkheid van door haar bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensdragers, registers of andere middelen, geen uitgezonderd, noch voor schade die is ontstaan door het onderscheppen door derden van audio- en/of datatransmissies van telefoon, fax, of e-mail en het mogelijk vervalsen daarvan.
- 4 De adviezen die IONOI verstrekt, zijn vrijblijvend.
- 5 Indien de werkzaamheden van IONOI, de verstrekte adviezen daaronder begrepen, niet leiden tot het daarmee door de opdrachtgever beoogde resultaat, is zulks voor risico van de opdrachtgever en is IONOI daarvoor niet aansprakelijk.
- 6 Opdrachtgever vrijwaart IONOI in en buiten rechte tegen alle aanspraken van derden die in enig verband staan met de werkzaamheden verricht door IONOI met betrekking tot de verstrekte opdracht.
- 7 Bij opdrachten tot bewerking van een bestaand product berust de aansprakelijkheid jegens auteursrechthebbers steeds bij de opdrachtgever.
- 8 Een advies/behandeling bij/via IONOI kan nooit worden aangemerkt als vervanging van enig medisch advies/behandeling.
- 9 IONOI spant zich in om de gegeven opleiding, coaching of adviesopdracht naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.

Artikel 15. Klachten en reclame

- 1 Indien een opdrachtgever, coachee of deelnemer niet tevreden is over de dienstverlening, dient die dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 21 kalenderdagen na beëindiging van de overeenkomst te melden bij IONOI. Dit kan schriftelijk of door te mailen aan info@ionoi.nl met in het onderwerpveld de tekst VERTROUWELIJK. Er is een voorbeeldbrief aan te vragen om alle punten inzichtelijk te benoemen.
- 2 IONOI zal de klacht vertrouwelijk behandelen.



- 3 IONOI zal zich inspinnen om de klacht zo spoedig mogelijk te verhelpen, doch uiterlijk binnen 21 kalenderdagen na ontvangst van de klacht.
- 4 Indien het behandelen van de klacht een langere tijd dan 21 kalenderdagen met zich meebrengt, zal de klager binnen 21 kalenderdagen worden medegedeeld binnen welke termijn uitsluitend wordt verwacht.
- 5 De opdrachtgever, coachee of klant kan indien ze niet tevreden zijn over de door IONOI aangeboden oplossing of de doorlooptijd van de behandeling zich wenden tot de Vereniging Integrale Vitaliteitkunde (VIV) en SRBAG waarbij IONOI is aangesloten. Afhankelijk van de aard van de klacht wordt de klacht behandeld door de onafhankelijke klachtencommissie of de tuchtrechtcommissie van de VIV/ SRBAG.
- 6 De uitspraak van de commissies van de VIV/SRBAG is bindend voor IONOI en eventuele consequenties zullen door IONOI snel worden afgehandeld.
- 7 Het indienen van een klacht is voor de klager kosteloos en kan door een klachtenformulier op te vragen bij secretariaat@vivnederland.nl.
- 8 De reglementen van de klacht- en tuchtrechtcommissie zijn te vinden op de website van de VIV www.vitaliteitkunde.nl en op www.ionoi.nl.

Artikel 15A. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

- 1 Door een deelnemer, opdrachtgever of coachee verstrekte informatie wordt door IONOI, diens personeel en/of voor IONOI werkzame personen vertrouwelijk behandeld. IONOI conformeert zich aan de geldende privacywetgeving en is gebonden aan de ethische codes van de Nederlandse vereniging voor NLP (NVNLP) en de Vereniging voor Integrale Vitaliteitkunde (VIV) en de SRBAG en de ABNLP.

Artikel 15B. Vragen

- 1 Vragen van opdrachtgevers, coachees of deelnemers over de opleiding, coaching of andere dienstverlening van IONOI worden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen beantwoord.
- 2 Indien het beantwoorden van de vragen een langere verwerkingstijd met zich meebrengt wordt de ontvangst van de vraag uiterlijk binnen 10 werkdagen bevestigd en wordt een indicatie gegeven van de termijn waarop het definitieve antwoord kan worden verwacht.

Artikel 16. Trainingen

- 1 Diverse door IONOI verzorgde trainingen kennen een of meer sociale ontspannende onderdelen.
- 2 Deelname aan het sociaal programma van een training door de deelnemers geschiedt geheel voor eigen risico van de deelnemers. Opdrachtgever dient dit voor deelname aan de deelnemers kenbaar te maken. IONOI kan in geval van letsel bij deelnemers tijdens een training of sociaal programma nimmer aansprakelijk worden gesteld.
- 3 Indien schade ontstaat als gevolg van nalatigheid of opzet door de externe partner van IONOI, kan de externe partner door IONOI en/of haar klanten aansprakelijk worden gesteld voor aantoonbare schade. In geen geval zal IONOI aansprakelijk zijn.

Artikel 17. Aantal deelnemers per training

- 1 IONOI hanteert een maximale groepsgrootte voor de verschillende door haar te verzorgen trainingen. Dit maximum zal bij het sluiten van de overeenkomst aan opdrachtgever kenbaar worden gemaakt.
- 2 Opdrachtgever dient uiterlijk een maand voor aanvang van een training schriftelijk het aantal deelnemers door te geven.
- 3 Aanmeldingen van deelnemers worden op volgorde van binnenkomst geregistreerd.
- 4 In geval van verhindering van een deelnemer blijft opdrachtgever de volledige prijs verschuldigd.
- 5 In geval van verhindering van een deelnemer is opdrachtgever gerechtigd een vervanger te sturen. IONOI behoudt zich het recht voor deze vervanger te weigeren, indien het kennis- en/of ervaringsniveau onvoldoende aansluiten bij de training en/of groep. Opdrachtgever dient IONOI van een eventuele vervanging uiterlijk 24 uur voor aanvang van de training op de hoogte te stellen.

Artikel 18. Trainingsdata / aantal trainingdagen

- 1 De trainingsdata en het aantal trainingdagen zullen in overleg met opdrachtgever worden vastgesteld.
- 2 IONOI is gerechtigd de data en tijden waarop de trainingen worden gegeven uiterlijk 3 weken voor de oorspronkelijke aanvang van de training te wijzigen.

coaching counseling training



Artikel 19. Trainingsmateriaal/trainingslocatie

- 1 Op verzoek van de opdrachtgever kan het trainingsmateriaal in de huisstijl van de opdrachtgever worden aangeleverd. De hiervoor gemaakte extra kosten zijn voor rekening van opdrachtgever.
- 2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is de opdrachtgever verantwoordelijk voor het verzorgen van een voor de training geschikte locatie. Locatiekosten, reiskosten, overnachtingkosten van deelnemer(s) en trainer(s) van IN2M zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- 3 Annuleringskosten voor vliegtickets, accommodatie en aanverwante annuleringskosten zijn altijd voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 20. Annulering van open trainingen

- 1 IONOI heeft het recht een training op basis van open inschrijving uiterlijk 4 weken voor aanvang te annuleren indien het minimum aantal inschrijvingen vereist voor een goede uitvoering van de training, zulks ter beoordeling van IONOI, niet worden behaald. Een dergelijke annulering leidt niet tot enige vorm van schadeplechtigheid van IONOI.
- 2 Opdrachtgever kan een (open) training kosteloos annuleren uiterlijk 4 weken voor aanvang van de training. Bij latere annulering dient opdrachtgever de volledige prijs te voldoen.

Artikel 20A. Annulering coaching

- A1 De coachee heeft het recht om een afspraak tot 2 werkdagen voor aanvang van de afspraak kosteloos te annuleren.
A2 Bij annulering binnen 2 werkdagen voor aanvang van de afspraak wordt de volledige afspraak in rekening gebracht.
A3 Als de coachee te laat op een afspraak verschijnt wordt de volledige sessie in rekening gebracht.

Artikel 20B. Annulering adviesopdracht

- B1 De opdrachtgever heeft het recht om een overeenkomst voor een adviesopdracht tot 30 kalenderdagen voor aanvang van de adviesopdracht kosteloos te annuleren.
B2 Indien de opdracht wordt geannuleerd binnen 30 kalenderdagen voor aanvang van de opdracht of tijdens de uitvoering daarvan is de opdrachtgever verplicht het totaalbedrag van de opdracht te voldoen indien er een vast bedrag voor de opdracht is afgesproken.
Indien de opdracht wordt geannuleerd binnen 30 kalenderdagen voor aanvang van de opdracht of tijdens de uitvoering daarvan is de
B3 opdrachtgever verplicht om nog twee termijnen te voldoen. De opdrachtgever heeft het recht om met IONOI afspraken te maken over een inhoudelijke invulling van deze twee termijnen.

Artikel 22. Annulering van maatwerk ("incompany") trainingen

- 1 Voor "incompany" trainingen geldt dat opdrachtgever in geval van annulering van de training de volgende annuleringskosten verschuldigd is:
 - 8 weken voor de eerste trainingsdatum: 30%
 - 6 weken voor de eerste trainingsdatum: 70%
 - 4 weken voor de eerste trainingsdatum: 100%
- 2 Annulering van een training dient schriftelijk te geschieden.

Artikel 23. Toepasselijk recht

- 1 Op de door IONOI gedane offertes en op alle door IONOI aangegane overeenkomsten is uitsluitend Nederland recht van toepassing.stellen.

Artikel 24. Geschillenbeslechting

- 1 Alle geschillen van welke aard ook verband houdende met/voortvloeiende uit door IONOI aangegane overeenkomsten en door IONOI verrichte leveringen worden berecht door de bevoegde recht in Nederland.

• IONOI gevestigd te Amersfoort, KvK 32164767
• BIG registratie

• VIV registratie A status
• SRBAG registratie

• NVNLP lid
• ABNLP lid – internationaal gecertificeerdtrainer.

coaching counseling training